

Denominazione del servizio	Gestione pagina web del Dipartimento	CODICE	111101SG_05
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Pubblicazione notizie, eventi e documenti della pagina web istituzionale del Dipartimento		
Dipartimento	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Dott.ssa Silvana De Leo		
Destinatari	Utenza interna		
Contatti	<p><i>In mancanza di una unità di personale dedicata, il servizio è presidiato da più unità di personale, di diverse UUOO:</i> Sig. Rosanna Longo (UO Ricerca e T.M.) tel 080 5443329 rosanna.longo@uniba.it Sig. Andrea Cesario (UO Didattica) tel 080 5443701 andrea.cesario@uniba.it Dott. Silvana De Leo (UO Servizi Generali) tel 080 544 2463 silvana.deleo@uniba.it</p>		
Modalità di accesso al servizio (canali)	1) telefono 2) mail		
Giorni e orari di apertura degli uffici	dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00		
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno		
Modulistica	nessuno		
Maggiori informazioni (link utili)	nessuno		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	2	2
Tempestività	Tempo medio di aggiornamento delle informazioni su web e canali social	INDPROC_110	Σ giorni impiegati per l'aggiornamento/ Numero totale di pubblicazioni	Giorni	nessuno	5
Trasparenza	Livello di aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza	INDPROC_19	(Numero di informazioni aggiornate/Numero totale di informazioni da pubblicare)*100	Percentuale	100	100
Efficacia	Percentuale di modulistica presente on line	INDPROC_108	(Numero di modulistica disponibile on line/Numero totale di modulistica)*100	Percentuale	nessuno	50%

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti